**Az Emberi Erőforrások Minisztériuma**

**pályázati felhívása**

**„Civil Információs Centrum”**

**cím**

**elnyerésére**

**1. Alapvető háttér információ, pályázati és jogszabályi háttér**

A magyar civil szektor nélkülözhetetlen szerepet tölt be a közjót szolgáló feladatok ellátásában, a különböző lakossági csoportok esélyegyenlőségének biztosításában, a társadalmi szolidaritás megerősítésében, az életminőség elemeinek biztosításában, a közéleti értékek fejlesztésében, a demokrácia kiteljesítésében.

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil törvény) 51. § (1) bekezdése szerint a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a civil szervezetek működésének szakmai támogatása, fenntarthatóságuk erősítése, továbbá az államháztartás alrendszereiből nyújtott támogatások szabályszerű felhasználásának elősegítése érdekében civil információs centrumokat működtet.

A Civil törvény VIII. fejezete határozza meg a civil információs centrumok kiválasztásának módját, feladatát:

**51. §** (2) A civil információs centrumok nyilvános pályázat útján kiválasztott civil szervezetek.

**52. §** (1) A civil információs centrumok 51. § szerinti tevékenységük keretében az alábbi feladatokat látják el:

*a)* igény esetén közreműködnek a civil szervezetek e törvény szerinti adminisztratív (elektronikus úton teljesítendő) kötelezettségeik teljesítésében,

*b)* elősegítik a civil szervezetek és a helyi önkormányzatok és a nemzetiségi önkormányzatok együttműködését,

*c)* részt vesznek a civil szervezetek és az üzleti szféra kapcsolatainak és együttműködési lehetőségeinek fejlesztésében,

*d)* folyamatos működésű szakmai tanácsadási rendszert működtetnek jogi, közhasznúsági területen; pénzügyi, könyvelési, adózási kérdésekben; pályázati módszerekre, technikákra vonatkozóan; számítógép-kezelés területén,

*e)* folyamatos információszolgáltatást biztosítanak az e törvény szerinti intézkedések végrehajtásának megvalósulásáról,

*f)* az e célra létrehozott számítógépes rendszeren keresztül adatot szolgáltatnak a Civil Információs Portál számára az *a)-e)* pontok szerinti feladatokkal kapcsolatos adatok és információk terjesztése érdekében.

(2) A civil információs centrumok kötelesek együttműködni egymással és a szakmai hálózatokkal az (1) bekezdés szerinti célok teljes körű megvalósítása érdekében.

A civil szervezetek információs rendszeréről szóló 24/2012. (IV. 25.) KIM rendelet 8. alcíme rögzíti a civil információs centrumok főbb jogosultságait és kötelezettségeit:

**16. §** (1) A Civil tv. 51. § (2) bekezdése szerinti nyilvános pályázat nyertesei jogosultak a miniszter által adományozott civil információs centrum cím viselésére a (4) bekezdésben meghatározott szerződés időszaka alatt.

(2) Minden megyében, valamint a fővárosban a pályázaton nyertes civil szervezet működteti a civil információs centrum szolgáltatásait, a támogatási időszak alatt használhatja a civil információs centrum megnevezést.

(3) A civil információs centrum a Civil tv. 51. §-a és 52. §-a szerinti szolgáltatásokat ellenszolgáltatás nélkül nyújtja.

(4) A nyilvános pályázat nyerteseivel a miniszter határozott idejű szakmai együttműködési megállapodást köt. A határozott idő elteltével a cím viselésére vonatkozó jogosultság megszűnik.

**17. §** (1) A civil információs centrum cím jogosultja félévente szakmai beszámolási kötelezettséggel tartozik a miniszter felé. A szakmai beszámoló tartalmazza a miniszterrel kötött 16. § (4) bekezdés szerinti szakmai együttműködési megállapodás szerinti tevékenységek időarányos teljesítésének bemutatását.

(2) Ha a miniszter a 16. § (4) bekezdés szerinti szakmai együttműködési megállapodásban foglalt tevékenységek időarányos ellátásában mulasztást, hiányosságot, vagy szabálytalanságot állapít meg, a címet azonnali hatállyal visszavonja.

(3) A miniszter a cím visszavonásával egyidejűleg a szakmailag megfelelő pályázatokból álló, döntési lista szerint, az adott ellátási területre vonatkozó, rangsorban következő civil szervezettel szakmai együttműködési megállapodást köt.

**2. A pályázat célja, célterülete**

**A pályázat célja**, hogy a pályázó civil szervezetek a pályázati felhívásban foglalt feltételek teljesítése esetén a **Civil Információs Centrum címet** elnyerhessék.

A címbirtokost a címhasználat joga a Szakmai Együttműködési Megállapodás aláírásának időpontjától, 2015. december 31-ig illeti meg.

A pályázat nyertesei jogosultságot nyernek a Civil Információs Centrum kialakítására és a miniszter által adományozott cím szerinti működésre az adott megyében. Emellett a Civil Információs Centrumok kötelesek az e pályázati felhívásban és a Civil törvény 52. §-ában foglalt feladatok ellátására.

**A Civil Információs Centrum cím elnyeréséhez kapcsolódóan a (nyertes) Pályázó számára kiemelt vagy meghívásos pályázat kerül meghirdetésre a kapcsolódó költségek finanszírozása érdekében.**

**A pályázat célterülete:** az ország 19 megyéje és a főváros.

**3. A pályázók köre, a pályázat benyújtásának feltételei**

**3.1. A pályázók köre**

Jelen pályázat keretében kizárólag a Civil törvény szerinti, jogi személyiséggel rendelkező

Magyarországon nyilvántartásba vett egyesületek, alapítványok vehetnek részt, amelyek az alábbi feltételek mindegyikét teljesítik:

# a pályázat benyújtását megelőzően legalább 3 éve működik;

# székhelye a megpályázott megye/főváros egyik településén/fővárosban található;

# tevékenységének hatóköre legalább a megpályázott megyére/fővárosra kiterjed;

* rendelkezik az adott megyében/fővárosban jól megközelíthető, frekventált helyen lévő, megfelelő infrastruktúrával ellátott irodával.

**3.2. A pályázat benyújtásának feltételei**

* Egy pályázó csak egy Civil Információs Centrum kialakítása érdekében nyújthat be pályázatot.
* Konzorcium nem nyújthat be pályázatot.

**4. Támogatható pályázatok száma, a pályázatok elbírálásának szempontjai**

A pályázati felhívás alapján 19 megyei és egy fővárosi (összesen 20) cím elnyerésére van lehetőség.

A pályázatok elbírálására a pályázati felhívás 2. számú függeléke szerinti szempontrendszer szerint, a pályázatok rangsorba állításával kerül sor.

Abban az esetben, ha a pályázatok elbírálását követően a címet elnyert pályázó a címről lemond, a miniszter döntését visszavonja. Amennyiben utóbb megállapítást nyer, hogy a pályázó nem felel meg a pályázati felhívásban meghatározott feltételeknek, vagy a cím visszavonására a civil szervezetek információs rendszeréről szóló 24/2012. (IV. 25.) KIM rendelet 17. § (2) bekezdésében rögzítettek szerint kerül sor, vagy az elbírálását követően a címet elnyert pályázó a címről lemond, a miniszter a szakmailag megfelelő pályázatok rangsorában a következő helyen álló pályázót jogosítja fel a cím viselésére.

Ha nincs rangsorban következő pályázó, akkor az adott megyében (fővárosban) új címpályázatot kell kiírni, az utolsó címpályázati felhívásban rögzített, Civil Információs Centrum cím használati időszak végéig.

**5. A pályázat kötelező mellékletei**

– Pályázati adatlap

– Megvalósíthatósági szakmai terv

* 30 napnál nem régebbi kivonat a pályázó szervezet bírósági nyilvántartás szerinti adatairól

**6. Adminisztratív információk**

A pályázati felhívás megjelenik az Emberi Erőforrások Minisztériuma hivatalos honlapján, melynek címe: <http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma>, valamint a Civil Információs Portálon: <http://civil.info.hu> honlapon.

**6.1. A pályázat benyújtásának határideje**

A pályázat **benyújtásának határideje 2015. január 25.**

**6.2. A pályázat benyújtásának módja és helye**

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati adatlapon, elektronikus úton, a [cic@emmi.gov.hu](mailto:cic@emmi.gov.hu) e-mail címre megküldve nyújtható be. A Pályázati adatlap sem tartalmában, sem formájában nem változtatható meg.

**6.3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók**

Felhívjuk a figyelmet az alábbiakra:

* A Pályázati adatlap és a Megvalósíthatósági szakmai terv (formanyomtatvány) kitöltése során ügyelni kell a megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
* A Pályázati adatlap és a Megvalósíthatósági szakmai terv (formanyomtatvány) tartalmának és formájának megváltoztatása esetén a pályázat érvénytelennek minősül.
* A pályázó szervezet köteles a 30 napnál nem régebbi bírósági nyilvántartás szerinti adatait tartalmazó kivonatot szkennelve csatolni a pályázathoz.
* A pályázathoz együttműködési szándéknyilatkozat e pályázat szerinti formanyomtatványon nyújtható be, benyújtása nem kötelező.
* Hiánypótlásra nincs lehetőség.

**6.4. Döntés**

A pályázatokról a 4. pontban foglaltak szerint, az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: EMMI) munkatársaiból és stratégiai partnereiből kiválasztott döntés-előkészítő bizottság javaslata alapján a miniszter dönt.

**6.5 Pályázatok elbírálásának határideje: 2015. február 06.**

**6.6. A pályázat eredményéről történő értesítés módja és helye:**

A pályázati döntésről a Minisztérium a döntés meghozatalától számított 5 napon belül elektronikus úton értesítést küld a pályázat elbírálásáról, és az eredményeket közzéteszi a <http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma> és a <http://civil.info.hu/> honlapokon.

A döntésről szóló értesítésnek a pályázat elutasítása esetén tartalmaznia kell az elutasítás indokait, a kifogás benyújtásának lehetőségét, módját.

Támogatás esetén az értesítéssel együtt megküldésre kerül a Szakmai Együttműködési Megállapodás tervezet és a szükséges dokumentumok listája.

A döntésről történő tájékoztatást követően a Pályázók a döntési javaslat pályázatukra vonatkozó részét megtekinthetik.

**6.7 A jogorvoslat lehetősége, határideje és módja:**

A pályázó a döntés ellen jogszabálysértés vagy a pályázati felhívásban foglaltak megsértése esetén a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül az indok megjelölésével írásbeli panaszt nyújthat be a döntéshozóhoz.

A döntéshozó

*a)* a panaszban foglaltaknak 5 munkanapon belül helyt ad, egyúttal gondoskodik a jogszerű állapot helyreállításáról és erről haladéktalanul értesíti a pályázót vagy

*b)* a panaszt elutasítja és a döntése ellen további panasznak helye nincs és erről a panasztevőt haladéktalanul értesíti.

**6.8 A pályázattal kapcsolatos információ kérésének lehetősége:**

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás az alábbi elérhetőségeken kapható:

**EMMI**

**Civil Kapcsolatok és Társadalmi Konzultáció Főosztálya**

**dr. Tolnay Csaba munkatárs**

Telefon: 06 1 795 1338

e-mail: [csaba.tolnay@emmi.gov.hu](mailto:gabor.vadaszi@emmi.gov.hu)

honlap: <http://civil.info.hu/>

**7. Pályázati felhívás mellékletei**

**7.1. A pályázat elkészítése során kötelezően alkalmazandó dokumentumok mintái:**

* Pályázati adatlap (formanyomtatvány)
* Megvalósíthatósági szakmai terv (formanyomtatvány)
* együttműködési szándéknyilatkozat (formanyomtatvány)

**7.2. Pályázatok tartalmi követelményei és elbírálásának szempontjai:**

* 1. számú függelék: A Civil Információs Centrumok által nyújtandó kötelező szolgáltatások és elvárt minimum értékek
* 2. számú függelék: Pályázatok elbírálásának szempontrendszere

**PÁLYÁZATI ADATLAP**

# CIVIL INFORMÁCIÓS CENTRUM CÍM ELNYERÉSÉRE

# KÓDSZÁM:

**1. Pályázó adatai**

**Szervezet neve:**

**Szervezeti forma:**

**Adószám:**

**Statisztikai számjel:**

**Cégbírósági bejegyzés/bírósági nyilvántartásba vételi szám:**

**Alapítás időpontja:**

**Székhelyének címe**

**Irányítószám:**

**Település:**

**Utca, házszám:**

**Telephelyének címe (amennyiben nem a 3. pontban megnevezett település a székhelye)**

**Irányítószám:**

**Település:**

**Utca, házszám:**

**Képviseletre jogosult személy:**

**Tisztsége:**

**E-mail cím:**

**2. Kapcsolattartó személyre vonatkozó információk**

**Név:**

**Beosztása:**

**Telefonszám:**

**Fax szám:**

**E-mail cím:**

**3. Benyújtott dokumentumok ellenőrző listája**

**Pályázati adatlap**

**Megvalósíthatósági szakmai terv**

***Együttműködési szándéknyilatkozatok önkormányzatokkal***

***Együttműködési szándéknyilatkozatok civil szervezetekkel***

**30 napnál nem régebbi kivonat a pályázó szervezet**

**bírósági nyilvántartás szerinti adatairól**

**Az együttműködési szándéknyilatkozatok benyújtása nem kötelező!**

Dátum:

**…………………………………………**

Pályázó cégszerű aláírása

**…………………………………………**

Képviseli (nyomtatott betűkkel)

képviselő tisztsége

**MEGVALÓSÍTHATÓSÁGI SZAKMAI TERV**

# CIVIL INFORMÁCIÓS CENTRUM CÍM ELNYERÉSÉRE

# KÓDSZÁM:

**1. A szolgáltatással ellátandó terület adatai**

**Település (székhely) neve:**

**Megye megnevezése: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Megye lakosságszáma:**

**Megyében található civil szervezetek száma:**

**Megye lakosságszáma:**

**2. A CIC-nek helyet adó megye részletes bemutatása, igény- és szükségletfelmérés (maximum 2 A/4-es oldal terjedelemben)**

**2.1. Az érintett megyében a civil szektor számára jelenleg elérhető szolgáltatások részletes bemutatása: (maximum 1 A/4-es oldal terjedelemben)**

**2.2. A szolgáltatás ellátásával érintett civil célcsoport bemutatása. (maximum 2 A/4-es oldal terjedelemben)**

**3. A CIC keretében ellátandó feladatok, működtetendő szolgáltatások bemutatása. (1. számú függelék alapján), (maximum 1 A/4-es oldal terjedelemben)**

**3.1. A CIC keretében ellátandó feladatok, működtetendő szolgáltatások összefoglalása (3. pont és az 1. számú függelék használatával)**

# Kérjük, az alábbi táblázatban foglalja össze egy-egy szolgáltatás biztosításának, illetve feladat ellátásának módszereit!

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Szolgáltatás/feladat | Elérendő célcsoport | Ütemezés, gyakoriság | Igénybevétel módja | Biztosítás helye | Számszerűsíthető kimenetek |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**3.2. A táblázat kitöltése mellett kérjük, hogy az ellátandó feladatok, működtetendő szolgáltatások bemutatása során az alábbi szempontokra térjen ki (maximum 2 A/4-es oldal terjedelemben):**

**- az egyes szolgáltatások, feladatok indokoltsága;**

**- az egyes szolgáltatások szakmai, módszertani elvei.**

**4. A feladatok és a szolgáltatások működtetési keretének, összehangolásának, a módszertan ismertetése (maximum 2 A/4-es oldal terjedelemben).**

**5.1. A pályázó szervezetnél meglévő és a kialakítandó személyi feltételek bemutatása (munkamegosztás, felelősségi körök), (maximum 1 A/4-es oldal terjedelemben):**

**5.2. A pályázónál rendelkezésre álló személyi és egyéb erőforrás a Megvalósíthatósági szakmai terv végrehajtásához (kapacitás és tudás), (maximum 1 A/4-es oldal terjedelemben).**

**6. Partnerség, szakmai együttműködés ismertetése:**

**(közszféra, civil szféra, stb., maximum 2 A/4-es oldal terjedelemben).**

Dátum:

**…………………………………………**

Pályázó cégszerű aláírása

**…………………………………………**

Képviseli (nyomtatott betűkkel)

**Együttműködési szándéknyilatkozat**

Amely létrejött egyrészről a ……………………………………………………………………. (továbbiakban pályázó), másrészről a ………………………………………………..…. (továbbiakban együttműködő partner) között a mai napon és az alábbiak szerint:

1. A felek rögzítik, hogy jelen együttműködési megállapodás aláírásával megállapodnak abban, hogy a Civil Információs Centrum címpályázat nyertese (jelen nyilatkozatban: pályázó) a partner számára tájékoztatást nyújt a civil információs centrum által kínált szolgáltatásokról, illetve a partner bevonhatóságának körülményeiről és részleteiről.
2. Az együttműködésben partneri félként szereplő szervezet vállalja, hogy amennyiben a pályázó által nyújtott lehetőségekkel élni kíván, úgy azt a pályázóval szoros együttműködésben valósítja meg.
3. Az együttműködő partnerek kijelentik, hogy a program megvalósítása során rendszeresen információt cserélnek egymással az esetleges tapasztalatokról, továbbá kijelentik, hogy a projektben a legjobb tudásuknak megfelelően közreműködnek.
4. Az együttműködés tagjai a megvalósítandó cél érdekében a következő feladatokat vállalják:

*A pályázó projektben vállalt konkrét feladatai:*

*A partner által vállalt konkrét feladatok:*

1. Ezen megállapodás kifejezi a felek azon szándékát is, hogy a projekt lezárását követően a jövőben is együttműködnek és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját eszközeikkel is biztosítják.

A felek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után aláírták.

Kelt: ……………………………………….

………………………………………. ……….……………………….

partner képviselője pályázó képviselője

1. ***számú függelék***

***A Civil Információs Centrumok által nyújtandó kötelező szolgáltatások és elvárt minimum értékek***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tevékenység** | **Mutató** | **Elvárt célérték a cím birtoklásának időtartamára** | **Dokumentálás módja** |
| **I. Tanácsadások** | | | |
| Jogi, közhasznúsági tanácsadás | Tanácsadási órák száma | Minimum  60 óra | Ügyfélnyilvántartás, szolgáltatási napló |
| Pénzügyi, könyvviteli és adózási tanácsadás | Tanácsadási órák száma | Minimum  80 óra | Ügyfélnyilvántartás, szolgáltatási napló |
| Pályázati tanácsadás mely hazai és külföldi (ideértve Európai Uniós forrásból, illetve Európai Unió területén meghirdetett pályázatokat is) pályázatokra is kiterjed és felöleli a teljes pályázati időszakot (felhívás, sikeres pályázat lebonyolításának figyelemmel kísérése, lezárás, ellenőrzés, fenntartási időszak, stb.) | Tanácsadási órák száma | Minimum  1100 óra | Ügyfélnyilvántartás, szolgáltatási napló, a civil szervezetek által önkéntesen szolgáltatott, illetve Címbirtokos által bekért adatok alapján nyilvántartás (megyei civil szervezetek száma, sikeres pályázataik, tájékoztatás azok eredményességéről) |
| Társadalmi felelősségválla-  lással kapcsolatos tanácsadás | Tanácsadási órák száma | Minimum  60 óra | Ügyfélnyilvántartás, szolgáltatási napló |
| Forrásteremtési tanácsadás | Tanácsadási órák száma | Minimum  100 óra | Ügyfélnyilvántartás, szolgáltatási napló |
| Számítógép-kezelési és informatikai tanácsadás | Tanácsadási órák száma | Minimum  60 óra | Ügyfélnyilvántartás, szolgáltatási napló |
| Magyar-külhoni magyar partnerségi kapcsolatok elősegítése a határon túli civil szervezetekkel együttműködve | Tanácsadási órák száma az országhatárral nem érintkező megyékben | Minimum  100 óra | Ügyfélnyilvántartás, szolgáltatási napló |
| Tanácsadási órák száma az országhatárral érintkező megyékben | Minimum  150 óra | Ügyfélnyilvántartás, szolgáltatási napló |
| **II. Információs szolgáltatások** | | | |
| Partnerség Információs Nap szervezése | Napok száma | 12 nap | Jelenléti ív |
| Kistérségben való megjelenés (tanácsadások szervezése és információs napok lebonyolítása) | Napok száma | Minden kistérségben min. 5 nap megjelenés | Jelenléti ív, szolgáltatási napló |
| Ügyfél adatbázis | Adatbázis létrehozása, fejlesztése, bővítése, fenntartása | 1 db | Adatbázis (adatbázisnak tartalmaznia kell a CIC szolgáltatásokban részt vett és/vagy kapcsolatban álló szervezetek (és azok képviselőinek) adatait) |
| Önkormányzati civil referensek adatbázisa a partnerség erősítése érdekében | Adatbázis fenntartása, bővítése | 1 db | Adatbázis (a megyében található önkormányzatok civil referenseinek illetve a civil ügyekkel foglalkozó köztisztviselők, közalkalmazottak elérhetőségét tartalmazza) |
| **III. Infokommunikációs szolgáltatások** | | | |
| Elektronikus hírlevél | Darab, hírlevélre feliratkozott szolgáltatásban részt vett ügyfelek száma | 10 db | Elkészült hírlevél, kiküldési lista, címzettek száma |
| **Saját honlapon CIC információk létrehozása** | | | |
| a) Gyakran ismételt kérdések (GYIK) közzététele a saját honlapon | Honlap rendelkezésre állása | 80% | Rendszernapló (feltöltések, módosítások) |
| b) Információs tartalmak, hírek közzététele a saját honlapon | Honlap rendelkezésre állása | 80% | Rendszernapló (feltöltések, módosítások) |
| c) Információk biztosítása az EMMI által működtetett honlap számára | Honlap rendelkezésre állása | 80% | Rendszernapló (feltöltések, módosítások) |
| **IV. Képzési és egyéb szolgáltatások** | | | |
| A közigazgatás civil szférát  érintő aktualitásaival kapcsolatos képzések szervezése | Képzésben részt vevők száma | 80 fő | Jelenléti ív |
| CIC partneri hálózati munkában való részvétel | CIC-hálózat rendezvényen való részvétel | 2 db | Jelenléti ív |
| Más közfeladatot ellátó civil szolgáltatókkal való együttműködés | Együttműködések  száma | 2 db | Jelenléti ív, együttműködési megállapodás |
| Civil szervezetek és munkatársaik számára biztosított érdekvédelmi és érdekképviseleti tevékenység és jogsegély. | Témák száma |  | Témák szerint szolgáltatási napló |
| Nyilvántartott közmunkások végzettség és/vagy képzettség szerinti munkához jutásának és végleges elhelyezkedésének segítése elsősorban a megye (főváros) területén működő civil szervezeteknél. | Munkavállalók (közmunkások) és munkáltatók (elsősorban civil szervezetek) száma |  | Munkavállalók (közmunkások) és munkáltatók (elsősorban civil szervezetek) nyilvántartása, ami magában foglalja a foglalkoztatás időtartamát is. |

1. ***számú függelék***

***Pályázatok elbírálásának szempontrendszere***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Szempont* | | | *Mutató* | | *Pontozási útmutató* | *Adható maximális pontszám* | | *Adat forrása* |
| ***Kapcsolódás a pályázati célokhoz*** | | | | | | | | |
| 1. | A pályázat megfelel a Pályázati felhívásban megjelölt célnak. | | igen vagy nem (kizáró tényező) | | Pályázati felhívás alapján |  | | Projekt adatlap |
| 2. | A pályázat megalapozott, indokolt. | | igen vagy nem (kizáró tényező) | | Konzisztens: nincs indokolatlan ellentmondás a projekt adatlapban |  | | Projekt adatlap |
| ***A pályázó környezetének értékelése =8 pont*** | | | | | | | | |
| 3. | A Megvalósítható-sági szakmai terv alapján a program megvalósítása kellőképpen megalapozott a feltárt, valós megyei igényeknek, szükségleteknek megfelelően, azokhoz igazodva került kidolgozásra. | | |  | igen=4 pont  részben=1-3 pont  nem=0 pont | | 4 | Megvalósíthatósági szakmai terv:  2.  2.1.pont  és Projekt adatlap |
| 4. | A Megvalósítható-sági szakmai tervben meghatározott célcsoport bemutatása megfelelő, részletes, tartalmazza a célcsoportra vonatkozó és a pályázati felhívás célkitűzése szerinti releváns információkat. | | |  | igen=4 pont  részben=1-3 pont  nem=0 pont | | 4 | Megvalósíthatósági szakmai  terv  2.2.- pont  és Projekt adatlap |
| ***A pályázó szervezet értékelése =8 pont*** | | | | | | | | |
| 5***.*** | A pályázatban bemutatott munkamegosztás kidolgozott. Megjelenik a felelősségi körök meghatározása és lehatárolása. |  | | | Részletes, tartalmazza munkamegosztás és a felelősségi körök lehatárolását = 8 pont  4-6 = részletes, de a fenti szempontok nem mindegyikét tartalmazza  1-3 = részletes, de a fenti szempontokat nem tartalmazza  0 = nem kidolgozott | | 8 | *Projekt adatlap és* Megva-lósítható-sági szakmai terv  5.1. pont |
|  |  |  | | |  | |  |  |
| ***A pályázat szakmai tartalma, összetettsége = 27 pont*** | | | | | | | | |
| 6. | A kötelező tevékenységek megvalósítását vállalja, s azokat a projekt céljaihoz illeszkedve és a megyei sajátosságokra tekintettel jelöli meg. | |  | | A kötelező tevékenységeken kívül vállal más tevékenységeket is*=2-9 pont*  Csak a kötelező tevékenységeket vállalja*=1 pont*  A kötelező tevékenységeket nem, vagy nem teljes mértékben vállalja*=0 pont*  ***kizáró ok*** | 9 | | Megvalósíthatósági szakmai terv  1. pont |
| 7. | A pályázó részletesen bemutatja a közszféra és a vállalkozói szektorral való kötelező együttműködés módszereit és alapelveit. | |  | | igen=9 pont  részben =1-8 pont  nem=0 pont | 9 | | *Projekt adatlap és* Megvalósíthatósági szakmai terv  6. pont |
| 8. | Megvalósíthatósági szakmai tervben  bemutatott módszertan alkalmas az erre épülő projektterv  megvalósítására. | |  | | igen=9 pont  részben =1-8 pont  nem=0 pont | 9 | | *Projekt adatlap és*  Megvalósíthatósági szakmai terv:  4.pont |
| ***A pályázat megvalósíthatósága =38 pont*** | | | | | | | | |
| 9. | A kapacitás és tudás: a pályázónál megfelelő személyi és egyéb erőforrás áll rendelkezésre a Megvalósíthatósági szakmai terv végrehajtásához. | | | a leírtak alapján nem megfelelő  elégséges  megfelelő | megfelelő (a tervezett kapacitás mennyiségileg és minőségileg is biztosítja a pályázat eredményes lezárását): 10-12 pont  elégséges (a tervezett kapacitás mennyiségileg elegendő, de a pályázateredményes lezárásához szükséges tudás nem biztosított): 1-9 pont  nem megfelelő (a tervezett kapacitás mennyiségileg és/vagy minőségileg nem biztosítja a pályázat eredményes lezárását): 0 pont | 12 | | Projekt adatlap  Megvalósíthatósági szakmai terv  5.2.  pont |
| 10. | Reálisan megvalósítható a projekt a jelzett ütemterv és az egyes tevékenységek egymásra épülése alapján. | | | igen  nem | igen=5 pont  részben= 1-4 pont  nem=0 pont | 5 | | Projekt adatlap  Megvalósíthatósági szakmai terv  3.1.  pont |
| 11. | Együttműködési szándéknyilatkozat megyei önkormányzattal   * kistérségenként min. 1 települési önkormányzattal * kistérségenként minimum 1 civil szervezettel | | | igen vagy nem | igen=5 pont  nem=0 pont  igen=5 pont  részben=1-4 pont  nem=0 pont  igen=5 pont  részben=1-4 pont  nem=0 pont | 15 | | Együtt-működési szándék nyilatkozat-ok száma  Projekt adatlap |